

# Noëlle Bovy

Le Petit-Bâle 14  
2612 Cormoret

+41 79 214 59 46 • noelle@noelle.org

Née le 08.11.1971

Nationalité suisse • mariée • 3 enfants (2005, 2007, 2009)



## RESSOURCES

- organisation
- assertivité
- autonomie
- polyvalence
- facilité dans les contacts
- proactivité

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

### AIDE AUX PARTICULIERS, SECRETARIAT, RECEPTION ET ACCUEIL

---

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dès 03.21         | <b>noelle.org</b> - Activité indépendante - Cormoret<br>Organisation d'événements, communication, administration, gestion de sites web.<br>Aide aux particuliers : courses, repas, agrément (balades, jeux, ...), entretien, promenade de chiens, administration, organisation, soutien (français et informatique) |
| 01.2020 - 02.2021 | <b>SEIFB</b> - Syndicat des enseignant·e·s francophones de <i>Formation Berne</i> - Bévillard<br>Organisation de la journée syndicale, tâches administratives, prise de PV                                                                                                                                         |
| 08.2018 - 01.2019 | <b>Alter Ecole</b> - Ecole spécialisée pour enfants et adolescents - Tavannes<br>Secrétariat et réception (remplacement à durée déterminée)                                                                                                                                                                        |
| 01.2010 - 12.2021 | <b>RECIF</b> - Centre de rencontres et d'échanges interculturels pour femmes immigrées et suisses - Neuchâtel et La Chaux-de-Fonds<br>Gestion de données, publipostages, aide lors d'activités (bénévolat)                                                                                                         |
| 02.2009 - 10.2009 | <b>Magasin du Monde</b> - Corgémont<br>Vente au magasin (bénévolat)                                                                                                                                                                                                                                                |
| 01.2007 - 01.2009 | <b>Paroisse Réformée</b> - Villeret<br>Secrétariat, publipostages, publications dans la presse, gestion du site web                                                                                                                                                                                                |
| 01.2005 - 11.2019 | <b>Sonqo Llaqta</b> - Association de parrainages d'enfants - Berne<br>Gestion du site web (bénévolat)                                                                                                                                                                                                              |
| 03.2003 - 12.2009 | <b>InterNos</b> - Association pour échanges et rencontres interculturels - Neuchâtel<br>Gestion du site web, organisation d'événements (bénévolat)                                                                                                                                                                 |
| 01.2003 - 12.2005 | <b>Ethicon Sàrl</b> - Neuchâtel<br>Réception et correspondance en français/anglais/allemand, gestion du matériel de bureau, organisation des voyages et d'événements pour le personnel, soutien aux départements RH et logistique                                                                                  |
| 04.2002 - 12.2002 | <b>Vision'air</b> - Activité indépendante de photographie aérienne - Surgères/FR<br>Création de l'entreprise puis secrétariat, facturation, comptabilité, retouche d'images, création et gestion du site web, assistance du pilote en vol (ULM)                                                                    |
| 08.2000 - 06.2001 | <b>Arcantel S.A.</b> - Neuchâtel<br>Support technique utilisateurs internet, retouche d'images, mise à jour de sites web et suivi clientèle (publipostages publicitaires, offres, correspondance et facturation)                                                                                                   |
| 05.1996 - 11.1999 | <b>Caisse maladie Assura</b> - Hauterive (et agence de Pully de 09.2001 à 03.2022)<br>Gestion du portefeuille et service du contentieux                                                                                                                                                                            |
| 10.1995 - 04.1996 | <b>VLG S.A.</b> - Neuchâtel<br>Réception avec centrale téléphonique de 10 lignes, organisation de voyages                                                                                                                                                                                                          |

## GESTION - EVENEMENTS CULTURELS - VOYAGES

---

|                   |                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dès 02.23         | <b>L'échoppe</b> - Magasin de 2 <sup>ème</sup> main et lieu de rencontre - Cormoret<br>Fondatrice et gérante. Temps partiel : ouverture jeudi et vendredi                                                 |
| 04.2023 - 04.2025 | <b>La Fine Bouche Rit</b> - Saint-Imier<br>Travail administratif (secrétariat et communication)                                                                                                           |
| Dès 09.2021       | <b>Association Musique à la Collégiale</b> et <b>Paroisse évangélique réformée</b> - Saint-Imier<br>Organisation de concerts                                                                              |
| Dès 01.2015       | <b>Passeport-Vacances du Jura Bernois</b> - Sorvilier<br>Organisation d'activités et gestion du site web; membre du comité (bénévolat)                                                                    |
| 01.2007 - 12.2019 | <b>Ensemble vocal féminin CALLIOPE</b> - Cormoret<br>Secrétariat : organisation des concerts avec demandes de subventions, relations publiques, archivage des partitions, gestion du site web (bénévolat) |
| 11.1994 - 09.1995 | <b>Hotelplan</b> - La Chaux-de-Fonds<br>Vente de voyages                                                                                                                                                  |

## ENSEIGNEMENT

---

|                   |                                                                          |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 08.2025 - 02.2026 | auxiliarat en 1/2H - École primaire - Sonvilier                          |
| 02.2017 - 09.2017 | remplacements à Cormoret (1/2H) et à Saint-Imier (classe d'introduction) |
| 08.1992 - 01.1993 | remplacements en EF, gymnastique et travaux manuels - Corgémont et Renan |

## ALIMENTATION

---

|                   |                                                                                       |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 12.2018 - 05.2020 | <b>Christophe Chocolatier</b> : vente au magasin, travail au laboratoire - Courtelary |
| 12.2014 - 02.2017 | <b>Madeleine Traiteur</b> : travail au laboratoire - Courtelary                       |

## FORMATIONS

|             |                                                                                                   |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1994        | <b>Diplôme d'agente de voyages IATA</b><br>Cours par correspondance                               |
| 1993 - 1994 | <b>Certificat de secrétariat</b><br>Ecole supérieure de commerce - La Chaux-de-Fonds              |
| 1987 - 1992 | <b>Brevet d'enseignante en économie familiale et éducation physique</b><br>Ecole normale - Bienne |

## LANGUES

|                 |                                                                      |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>Français</b> | Excellente maîtrise (langue maternelle)                              |
| <b>Anglais</b>  | Bonnes connaissances orales et écrites                               |
| <b>Allemand</b> | Connaissances moyennes orales et écrites, notions de suisse allemand |

## INFORMATIQUE

- Word, Excel, Powerpoint, Photoshop, sites Wordpress, Elementor
- Réseaux sociaux et divers outils de publication propres à l'événementiel

## CENTRES D'INTERETS

- Chant : choriste des ensembles **Yaroslavl'** et **Vox Animae**
- Randonnée à pied et à cheval, lecture