

Noëlle Bovy

Le Petit-Bâle 14
2612 Cormoret

+41 79 214 59 46 • noelle@noelle.org

Née le 08.11.1971
Nationalité suisse • mariée • 3 enfants (2005, 2007, 2009)



RESSOURCES

- organisation
- assertivité
- autonomie
- polyvalence
- facilité dans les contacts
- proactivité

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

SECRETARIAT, RECEPTION ET ACCUEIL

Dès 03.21

noelle.org - Activité indépendante - Cormoret

Organisation d'événements, assistance administrative, gestion de sites web, prise de PV, transcription d'entretiens, aide aux particuliers, soutien en français et informatique

01.2020 - 02.2021

SEfFB - Syndicat des enseignant·e·s francophones de Formation Berne - Bévilard
Organisation de la journée syndicale, tâches administratives, prise de PV

08.2018 - 01.2019

Alter Ecole - Ecole spécialisée pour enfants et adolescents - Tavannes
Secrétariat et réception (remplacement à durée déterminée)

01.2010 - 12.2021

RECIF - Centre de rencontres et d'échanges interculturels pour femmes immigrées et suisses - Neuchâtel et La Chaux-de-Fonds
Gestion de données, publipostages, aide lors d'activités (bénévolat)

02.2009 - 10.2009

Magasin du Monde - Corgémont
Vente au magasin (bénévolat)

01.2007 - 01.2009

Paroisse Réformée - Villeret
Secrétariat, publipostages, publications dans la presse, gestion du site web

01.2005 - 11.2019

Sonqo Llaqta - Association de parrainages d'enfants - Berne
Gestion du site web (bénévolat)

03.2003 - 12.2009

InterNos - Association pour échanges et rencontres interculturels - Neuchâtel
Gestion du site web, organisation d'événements (bénévolat)

01.2003 - 12.2005

Ethicon Sàrl - Neuchâtel
Réception et correspondance en français/anglais/allemand, gestion du matériel de bureau, organisation des voyages et d'événements pour le personnel, soutien aux départements RH et logistique

04.2002 - 12.2002

Vision'air - Activité indépendante de photographie aérienne - Surgères/FR
Création de l'entreprise puis secrétariat, facturation, comptabilité, retouche d'images, création et gestion du site web, assistance du pilote en vol (ULM)

08.2000 - 06.2001

Arcotel S.A. - Neuchâtel
Support technique utilisateurs internet, retouche d'images, mise à jour de sites web et suivi clientèle (publipostages publicitaires, offres, correspondance et facturation)

05.1996 - 11.1999

Caisse maladie Assura - Hauterive (et agence de Pully de 09.2001 à 03.2022)
Gestion du portefeuille et service du contentieux

10.1995 - 04.1996

VLG S.A. - Neuchâtel
Réception avec centrale téléphonique de 10 lignes, organisation de voyages

GESTION - EVENEMENTS CULTURELS - VOYAGES

Dès 02.23	L'échoppe - Magasin de 2 ^{ème} main pour femmes et hommes - Cormoret Création et gestion / Temps partiel : ouverture jeudi et vendredi
04.2023 - 04.2025	La Fine Bouche Rit - Saint-Imier Travail administratif et responsabilité de la communication
Dès 09.2021	Association Musique à la Collégiale et Paroisse réformée - Saint-Imier Organisation de concerts
Dès 01.2015	Passeport-Vacances du Jura Bernois - Sorvilier Organisation d'activités et gestion du site web; membre du comité (bénévolat)
01.2007 - 12.2019	Ensemble vocal féminin CALLIOPE - Cormoret Secrétariat : organisation des concerts avec demandes de subventions, relations publiques, archivage des partitions, gestion du site web (bénévolat)
11.1994 - 09.1995	Hotelplan - La Chaux-de-Fonds Vente de voyages

ENSEIGNEMENT

08.2025 - 01.2026	auxiliariat en 1/2H - École primaire - Sonvilier
02.2017 - 09.2017	remplacements à Cormoret (1/2H) et à Saint-Imier (classe d'introduction)
08.1992 - 01.1993	remplacements en EF, gymnastique et travaux manuels - Corgémont et Renan

ALIMENTATION

12.2018 - 05.2020	Christophe Chocolatier : vente au magasin, travail au laboratoire - Courtelary
12.2014 - 02.2017	Madeleine Traiteur : travail au laboratoire - Courtelary

FORMATIONS

1994	Diplôme d'agente de voyages IATA Cours par correspondance
1993 - 1994	Certificat de secrétariat Ecole supérieure de commerce - La Chaux-de-Fonds
1987 - 1992	Brevet d'enseignante en économie familiale et éducation physique Ecole normale - Biel/Bienne

LANGUES

Français	Excellent maîtrise (langue maternelle)
Anglais	Bonnes connaissances orales et écrites
Allemand	Connaissances moyennes orales et écrites, notions de suisse allemand

INFORMATIQUE

- programmes d'Office Microsoft, divers logiciels de retouche d'images, gestion de sites web
- Réseaux sociaux et outils de publication propres à l'événementiel

CENTRES D'INTERETS

- Chant : choriste des ensembles **Yaroslavl'** et **Vox Animae**
- Lecture, randonnée et équitation