



Centre de rencontres, de formation et d'échanges interculturels pour femmes immigrées et suisses

Neuchâtel, le 1^{er} décembre 2014

CERTIFICAT DE TRAVAIL

décerné à **Madame Noëlle Bovy**

Par la présente, nous attestons que Mme Noëlle Bovy effectue dans notre association diverses tâches de secrétariat de manière bénévole depuis décembre 2010.

RECIF est une association sans but lucratif qui existe depuis 20 ans. Nous avons deux centres ; l'un dans le haut du canton, le second à Neuchâtel. L'association vis à soutenir et faciliter l'intégration des femmes migrantes et de leurs enfants ainsi qu'à favoriser les rencontres et les échanges entre femmes d'horizons divers. Trois champs d'action ont été mis en place pour atteindre ces objectifs : des activités de formation (cours de français, d'alphabétisation, divers ateliers, une formation avec bourse d'emploi d'aide-ménagère et une formation sur des thèmes liés à la citoyenneté) ; des activités pour les enfants (Espace-Enfants, ateliers préscolaires, prévention de l'illettrisme...) ainsi qu'un espace d'animation, de rencontres et d'échanges (repas découvertes, café blabla, activités mamans-enfants,...). Nous touchons environ 550 femmes et 200 enfants, âgés de 4 mois à 6 ans, par année.

Dans le cadre de ces activités, nous avons confié à Madame Noëlle Bovy les tâches suivantes:

1. Mise à jour du fichier Excel des membres et partenaires de RECIF

- Réorganisation du fichier Excel
- Mise à jour des coordonnées
- Suivi des dons
- Mise en place et réalisation de publipostage pour les invitations à l'Assemblée générale et pour la carte de Noël

2. Organisation des envois aux participantes

- Rédaction de lettres
- Mise en place et réalisation de publipostages pour les changements de semestre

3. Base de données

- Réflexion générale et stratégique par rapport à la nouvelle base de données de l'association et de la gestion des membres et participantes
- Préparation d'un canevas pour la nouvelle base de données


- Adaptation des fichiers membres et participantes existants pour uniformiser les données pour le transfert sur la nouvelle base de données

4. Divers

- Participation à la mise en place d'un repas « Saveurs du monde » dans le cadre des 20 ans de RECIF
- Aide lors de différentes fêtes (service au buffet, rangements...)

Noëlle Bovy a su réaliser jusqu'à présent l'ensemble de ces tâches à notre entière satisfaction. Mme Bovy est une personne très efficace, organisée et autonome. Elle réalise ces tâches de manière enthousiaste et dynamique. Elle est particulièrement appréciée des collègues qui travaillent avec elle pour son caractère jovial et disponible.

Nous ne pouvons que vivement la recommander à tout futur employeur.



Nathalie Ljuslin
Coordinatrice-formatrice