

## CERTIFICAT DE TRAVAIL

\*\*\*\*\*

Nous certifions que Madame Noëlle BOVY, née le 8 novembre 1971, a travaillé du 01.03.2003 au 31.12.2005 au sein de Ethicon Sàrl, société spécialisée dans la production et la distribution d'implants chirurgicaux qui appartient au groupe américain Johnson & Johnson (New Jersey).

Madame Bovy a occupé le poste de « Réceptionniste-Téléphoniste » au sein du département Opérations.

Les tâches principales de Madame Bovy étaient les suivantes :

- Gestion du standard téléphonique
- Accueil des visiteurs
- Gestion de l'économat de bureau
- Traitement des factures
- Tri et distribution du courrier

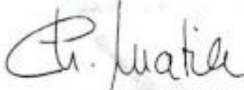

Dès son entrée en fonction et grâce à ses excellentes compétences, Madame Bovy a su mettre en place une organisation efficace de la réception du site de Neuchâtel.

Indépendante et consciencieuse, elle a accompli l'ensemble de ses tâches de manière précise et à notre entière satisfaction. De plus, ses très bonnes connaissances des langues anglaise et allemande ont toujours été appréciées par nos clients et visiteurs.

Madame Bovy a entretenu de très bons rapports tant avec ses collègues qu'avec ses supérieurs et nous ne pouvons que la recommander à tout employeur voulant faire appel à ses services.

Elle nous quitte ce jour, à sa demande, libre de tout engagement à l'égard de notre société, à l'exception du secret de fonction.

Nous la remercions du travail accompli dans notre entreprise et lui souhaitons nos meilleurs vœux pour son avenir personnel et professionnel.

Ethicon Sàrl  
  
Chantal Matile HR Manager  
  
Eric Gauthier Operations Director

Neuchâtel, le 31.12.2005